

EDICION

01

CONTIGO EN EL PLAN RETORNO, **SEGUROS AL TRABAJO.**
RECOMENDACIONES
PARA ESTRUCTURAR EL REGRESO DE TODOS.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

Colmena Seguros S.A.



Colmena
Seguros

UNA EMPRESA DE



¿SABES QUÉ ES EL AISLAMIENTO INTELIGENTE?

Es una medida que consiste en la evaluación, documentación y análisis que permite la adecuada toma de decisiones para ajustar de manera diferente el aislamiento actual generado por el COVID-19. Se basa en mantener la protección y restricción al adulto mayor, las restricciones en el sistema educativo y en adoptar normas de distanciamiento, pero también permite que de manera controlada y de acuerdo a las necesidades sociales se reactive la economía de una forma organizada manteniendo los protocolos para conservar la salud y la vida.



¿CONOCES CÓMO DEBES PREPARARTE PARA IMPLEMENTAR EL PLAN DE RETORNO SEGURO EN TU EMPRESA DESPUÉS DEL AISLAMIENTO POR COVID-19?

La preparación está basada en la aplicación de protocolos preventivos y de seguridad que contengan las medidas de promoción y prevención necesarias para la reducción y mitigación de la exposición y contagio de los

trabajadores y proveedores frente al COVID-19, en el marco del retorno a las acciones operativas, administrativas y técnicas necesarias para dar continuidad a las actividades propias de la empresa.



¿SABES CÓMO

IDENTIFICAR LAS ÁREAS DONDE DEBES APLICAR LOS PROTOCOLOS DE RETORNO SEGURO POR COVID-19?

Son las áreas donde se adelantan actividades en las que intervienen dos o más personas de manera sincrónica o asincrónica, por lo cual se hace necesario brindar orientaciones frente a la prevención y reducción del riesgo por contagio del COVID-19, las cuales se deben integrar en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).



¿CONOCES CÓMO REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE ESCENARIOS DE TRABAJO EN EL MARCO RETORNO SEGURO?

Teniendo en cuenta que las operaciones se retomarán en la empresa, la prevención y reducción del riesgo por contagio del COVID-19 se convierte en un pilar fundamental para realizar un retorno seguro. Por lo anterior, se hace necesario tener en cuenta la aplicación de la gestión del cambio en tanto se debe evaluar

el impacto que puedan generar los cambios internos o externos a la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los siguientes focos de intervención:

- Adecuación previa de logística y puestos de trabajo.
- Adecuación previa de procesos y métodos de trabajo.
- Disponibilidad de recursos para la bioseguridad.
- Divulgación de los cambios a las partes de interés a través de una reinducción general por parte del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigida al 100% de los trabajadores a partir del primer día del reingreso a las actividades.
- Monitoreo permanente a las condiciones de salud y cumplimiento de normas.



¿SABES QUÉ DEBES

TENER EN CUENTA PARA ESTRUCTURAR TU PLAN DE RETORNO SEGURO?

Los empleadores tienen la responsabilidad global de asegurar que en su empresa se adopten todas las medidas de prevención y protección factibles para reducir al mínimo los riesgos laborales. Por ello, se deben tener en cuenta los diferentes escenarios y controles transversales en donde se presenta mayor riesgo de contagio durante las actividades en las que se requiera proximidad entre personas y/o trabajadores:

- Desplazamiento al trabajo
- Ingreso
- Parqueaderos
- Lockers
- Planta
- Oficinas
- Restaurante o cafeterías internas
- Bodegas
- Controles de salida



¿CONOCES QUÉ RECOMENDACIONES DEBES TENER EN CUENTA PARA QUE PUEDAS IMPLEMENTAR UN PROTOCOLO DE RETORNO SEGURO?

MEDIDAS GENERALES:

- ♦ Informar en carteleras ubicadas en áreas de la edificación, los aspectos básicos relacionados con la forma en que se transmite el COVID-19 y la manera de prevenirlo, en un lenguaje claro y conciso; los signos y síntomas (tos, fiebre cuantificada mayor o igual a 38°C, fatiga, dolor de garganta y dificultad respiratoria, entre otros síntomas de resfriado); la importancia del reporte de condiciones de salud e informar a los medios de comunicación en caso de presentar algunos de estos signos.
- ♦ Reforzar las instrucciones dadas en las charlas de seguridad previas al inicio de las actividades laborales, en medios de comunicación internos, mensajes por alto parlantes, protectores de pantallas para computadores, etc. Informar a los trabajadores los síntomas asociados al COVID-19.
- ♦ Publicar, mediante piezas didácticas, la explicación de cómo debe hacerse el código de etiqueta respiratoria, que incluye cubrirse

- la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable, y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo. Al final, lavarse las manos con agua y jabón. Abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos.
- ♦ Disponer suministros de gel antibacterial en las áreas de descanso, administrativas, ingreso a ascensores (si aplica), y aquellas de alto tránsito al interior de la edificación.
 - ♦ Disponer suministros en áreas comunes y zonas de trabajo para realizar lavado de manos con agua y jabón. Publicar imágenes ilustrativas al respecto.
 - ♦ Contar en los equipos de emergencias y botiquines con elementos como tapabocas, guantes de látex o nitrilo y demás elementos para ser suministrados a los trabajadores, de ser necesario.
 - ♦ Informar de manera oportuna a los colaboradores cuando se presenten casos sospechosos y confirmados de COVID -19 en la organización, con instrucciones para actuar y tomar medidas de autocuidado.

1.PROTOCOLO EN VEHÍCULOS EMPRESARIALES – IN ITINERE:

- Al estar los trabajadores en los vehículos de transporte se tiene una probabilidad alta de contagio, no solo porque se viaja con otras personas en un espacio reducido, sino porque hay superficies de agarre con las que se tiene contacto compartido todo el tiempo. Por lo anterior, se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:
- ♦ Asegurar la ocupación del bus al 50%.
 - ♦ Tener dispuesto y verificar el cumplimiento del protocolo con las normas de seguridad e higienización del vehículo.
 - ♦ El conductor debe estar dotado de tapabocas y guantes.
 - ♦ Todos los pasajeros deben llevar tapabocas.
 - ♦ Durante el ingreso uno a uno, los pasajeros deberán higienizar sus manos con gel antibacterial.
 - ♦ Respecto a la ocupación interna del vehículo, únicamente deberá ir una persona por cada silla dúplex.
 - ♦ Evitar los saludos de mano, abrazos y besos entre personas.
 - ♦ No encender el aire acondicionado.
 - ♦ Mientras se esté en el recorrido, hacerlo con las ventanas abiertas.
 - ♦ Antes de iniciar y después del recorrido se debe limpiar con un desinfectante a base de hipoclorito de sodio el centro el volante, asientos, manijas de las puertas, ventanas, pisos, cinturones y hebillas de seguridad, barra de cambios, entre otros.

2. PROTOCOLO EN PORTERÍA:

La seguridad es un proceso importante para las empresas en la entrada principal de los edificios. Al tener la responsabilidad de emitir los permisos de entrada, inevitablemente

se da un contacto interpersonal el cual debe ser controlado para evitar el contagio por COVID-19. Debes tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Formar al personal de vigilancia en los protocolos de ingreso a la empresa, oficinas o planta.
- Continuar con la higienización del lugar de trabajo y del lavado de manos.
- Usar de manera adecuada los elementos de protección personal como el tapabocas.
- Aplicar las maniobras de seguridad que hacen referencia a mantener la distancia de dos metros con el usuario para su atención.
- Brindar las orientaciones de distanciamiento social de mínimo de dos metros en la fila de ingreso.
- Realizar el inventario de carga ocupacional.
- Llevar el registro de personal, la encuesta de condiciones de salud que se realiza a la entrada y la toma de temperatura.
- En las porterías se debe contar con dispensadores de gel anti bacterial a base de alcohol al 70%, así como con una zona para lavado de manos.

3. PROTOCOLO EN EL ÁREA DE PARQUEADEROS:

El área de parqueaderos es un punto clave de control en tanto la infraestructura básica posee sistemas de ventilación cerrados o abiertos. La circulación continua de vehículos institucionales, particulares y de contratistas con sus conductores y pasajeros puede convertirse en un foco manifiesto de proliferación del virus COVID-19. Por lo anterior, te recomendamos tener en cuenta las siguientes orientaciones:

Delimitación de áreas:

- Evitar aglomeraciones de los vehículos.
- Controlar la distancia de seguridad a un metro para automóviles institucionales, particulares, motos y bicicletas.

Horarios de pico y placa:

- Establecer horarios de entrada y parqueo de vehículos bajo pico y placa interno.
- Establecer periodicidad para ingreso y parqueo de cada vehículo.



4. PROTOCOLO EN LOCKERS O VESTIERES:

La limpieza, desinfección y esterilización en áreas de lockers o vestieros son tareas fundamentales para reducir el riesgo de contagio por COVID-19, porque es un entorno donde se presenta una alta carga microbacteriana, principalmente por los cambios de ropas, uniformes y calzado. Te recomendamos tener en cuenta los siguientes modos de actuación:



- Realizar higienización secundaria (lavado de calzado en bandeja de desinfección al ingreso a la planta de operación).
- Efectuar limpieza y desinfección del vestier.
- Ingresar a las plantas de operación con ropa de calle y se realizar el cambio del uniforme al interior del vestier.
- La ropa de calle, incluido el calzado, se debe empacar en una bolsa plástica y posteriormente guardar en un cubículo individual durante la jornada laboral.
- La ropa de trabajo deberá empacarse en una bolsa plástica para lavado en casa.
- Para ingresar al vestier hay un límite de 10 trabajadores por turno y los que ingresen deben guardar dos metros de distancia entre ellos.
- El vestier deberá ser desinfectado antes y después de cada turno, por esta razón solo se podrá ingresar a realizar la higienización al inicio y al final del turno.
- Realizar el lavado de manos durante 20 segundos después de hacer el cambio de vestuario por dotación y viceversa.

5. PROTOCOLO EN PLANTAS – ACTIVIDADES OPERATIVAS:

Con el propósito de reactivar las actividades en la planta de manera segura y ordenada con relación a los puestos de trabajo donde está la presencia de maquinaria, herramientas, equipos e instalaciones, es preciso realizar la gestión preventiva frente al contagio por COVID-19 en el antes, durante y después de la operación de acuerdo a las siguientes recomendaciones:

Antes:

- Establecer protocolos de limpieza y desinfección de comandos, volantes, manijas, palancas, sillas, botones de maquinaria y equipos al inicio del turno y periódicamente en áreas de almacenamiento, unidades sanitarias, vestier, escaleras, áreas de descanso, entre otras.
- Realizar higienización secundaria (lavado de calzado en bandeja de desinfección al ingreso a planta).
- Desinfectar los puestos de trabajo.
- Validar el uso de tapabocas y guantes de látex de acuerdo con la Matriz de Elementos de Protección personal según lo dispuesto en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como medida preventiva frente al COVID-19.
- Mantener distancias de seguridad mínimo de dos metros entre operarios.

- ♦ Adecuación previa de procesos y métodos de trabajo para cumplimiento del distanciamiento social.

Durante:

- ♦ Realizar higienización periódica de puestos de trabajo (al inicio y final del turno).
- ♦ Uso de elementos de protección respiratoria, visual y manual.
- ♦ Garantizar el lavado y desinfección diaria de la dotación de trabajo y de los overoles o uniforme establecidos por la empresa. Botas, cascos, guantes, protectores visuales y auditivos, deben cumplir con el protocolo de limpieza y desinfección antes y después de la labor.
- ♦ Mantener distanciamiento social, tanto en la operación como en la supervisión (dos metros).

- ♦ Realizar las pausas activas con distanciamiento social.

Después (finalización de la jornada):

- ♦ Hacer la limpieza final del puesto de trabajo.
- ♦ Realizar el desplazamiento al vestier conservando la distancia social.
- ♦ Realizar el cambio de uniforme por ropa de calle y empacarlo en un bolsa plástica.
- ♦ Lavarse las manos al salir.
- ♦ Llevar a cabo el protocolo de llegada a casa.

6. PROTOCOLO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) Y DOTACIÓN:

- ♦ Garantizar la provisión y uso por parte de los trabajadores de los elementos de protección definidos por los protocolos de la empresa que se utilizan de manera regular para realizar las actividades.
- ♦ Los elementos de protección respiratoria se deben utilizar para realizar las actividades para las cuales usualmente se usan para proteger al trabajador de la inhalación de material particulado. Estos respiradores deben ser de uso personal y deben tener procesos de limpieza y desinfección de acuerdo a su ficha técnica.
- ♦ Hacer entrega de mascarillas desechables a todos los empleados que vayan a realizar una actividad donde se requiera estar a una distancia menor a dos metros o que vayan a estar en un espacio cerrado sin ventilación. Esta mascarilla debe ser desechada después de su uso.
- ♦ Los elementos de protección personal deben ser de uso individual y deben ser desinfectados con alcohol o agua y jabón previo y después de usarse.
- ♦ Los trabajadores deben ingresar y salir de la empresa en ropa de calle, la cual deben lavar diariamente.
- ♦ Durante la jornada laboral utilizarán overoles o ropa de trabajo, los cuales deben lavarse con la frecuencia que regularmente manejan. Sin embargo, si se presenta un caso positivo en la empresa, los overoles y la ropa de trabajo de todos los posibles contactos deben ser lavados de manera inmediata.
- ♦ Garantizar la provisión y el uso de todos los elementos de seguridad en el trabajo y protección personal dispuestos para el desarrollo de la actividad laboral.

7. PROTOCOLO DE INGRESO A OFICINAS ADMINISTRATIVAS:

La desinfección preventiva de las oficinas es clave para reducir considerablemente el contagio del COVID-19, por ello, aplicar prácticas preventivas de desinfección y buena limpieza crean una buena barrera de protección ante cualquier foco infeccioso. Por lo anterior, te recomendamos llevar a cabo las siguientes acciones:

- Los trabajadores deberán realizar el lavado de manos frecuente cada tres horas.
- Contar con un dispensador de gel antibacterial en el área administrativa.
- Practicar limpieza y desinfección periódica de superficies, baños y en general de los puestos de trabajo.
- Realizar reuniones rápidas de máximo 15 minutos y máximo 10 personas con distancia social de dos metros en espacios ventilados.
- Realizar las pausas activas individuales en el puesto de trabajo, entre una y dos veces por jornada, y guardando la distancia social establecida.
- Aplicar las consideraciones de seguridad del protocolo de llegada a casa.



8. PROTOCOLO EN CAFETERÍAS O RESTAURANTES EMPRESARIALES:

La afluencia de trabajadores en cafeterías o restaurantes a la hora de tomar los alimentos genera de manera natural un foco latente de transmisión del COVID-19. Por lo anterior, es importante implementar las siguientes orientaciones preventivas:

- No se debe permitir el ingreso de personal ajeno al área de preparación de alimentos.
- Antes y después de ingerir los alimentos, los trabajadores deben lavarse correctamente las manos de acuerdo con el protocolo establecido.
- En las áreas de alimentación se debe ubicar dispensadores con gel a base de alcohol al 70% para la desinfección de las manos antes y después de ingerir los alimentos.
- Es importante mantener una distancia mínima de dos metros entre personas en las mesas donde se consuman los alimentos.
- No se debe hablar sobre la línea caliente, cubiertos y demás elementos y alimentos que se disponen.
- Todas las mesas y sillas deben ser desinfectadas antes y después de cada servicio.



- Evitar la manipulación de teléfonos celulares durante el tiempo de alimentación.
- Una vez finalizada la alimentación, retirar la bandeja con la loza y colocarla en el lugar designado, y posteriormente lavarse las manos siguiendo el protocolo establecido por la empresa.

9. PROTOCOLO PARA PROVEEDORES Y CLIENTES:

Los proveedores y clientes son personas vitales para las organizaciones dentro del proceso comercial y no están excluidos de los protocolos empresariales frente a la prevención del COVID-19, para los cuales se tiene presente las siguientes orientaciones:

- Si ingresan a la empresa, deben pasar por el control de temperatura y aplicación de la ficha de reporte de condiciones de salud.
- Deben ingresar y utilizar mascarilla respiratoria durante el tiempo que permanezcan en la empresa.
- Es necesario el uso de guantes cuando haya una tarea que implique interacción con los equipos.
- Deben mantener una distancia mínima de dos metros entre personas.

- ◊ Deben utilizar sus propias herramientas de trabajo, tales como: computadores, lapiceros, celulares, cuadernos, etc.
- ◊ Deben aplicarse gel antibacterial a base de alcohol al 70% dispuestos en las zonas de porterías y zonas comunes.
- ◊ Deben aplicar las medidas generales de prevención frente al COVID 19 relativas al lavado de manos, distanciamiento social, higiene respiratoria y uso de tapabocas.
- ◊ Se debe realizar las operaciones de carga y descarga con la mayor celeridad, seguridad y agilidad posible para evitar el contacto estrecho.



10. PROTOCOLOS QUE DEBEN ADOPTAR LOS TRABAJADORES FUERA DE LA EMPRESA:

Al salir de la vivienda:

- ◊ Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre las restricciones a la movilidad y el acceso a lugares públicos.
- ◊ Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar aglomeraciones de personas.
- ◊ Asignar un adulto para hacer las compras, que no pertenezca a ningún grupo de alto riesgo.
- ◊ Restringir las visitas a familiares y amigos, y mucho más si alguno presenta cuadro respiratorio.
- ◊ Evitar saludar con besos, abrazos o de mano.
- ◊ Utilizar tapabocas en áreas de afluencia masiva de personas, en el transporte público, supermercados, bancos, entre otros, así como para los casos de sintomatología respiratoria o si es persona en grupo de riesgo.
- ◊ Lavar las manos de acuerdo a los protocolos del Ministerio de Salud y Protección Social.
- ◊ Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano, y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
- ◊ Antes de tener contacto con los miembros de la familia, cambiarse de ropa.
- ◊ Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
- ◊ La ropa debe lavarse en la lavadora a más de 60 grados centígrados o a mano con agua caliente (que no queme las manos) y jabón, y secar por completo. No reutilizar ropa sin antes lavarla.
- ◊ Bañarse con abundante agua y jabón.
- ◊ Desinfectar con alcohol o lavar con agua y jabón los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda.

Al regresar a la vivienda:

- ◊ Retirar los zapatos a la entrada, y lavar la suela con agua y jabón.
- ◊ Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.

- Si hay alguna persona con síntomas de gripa en la casa, tanto la persona con síntomas de gripa como quienes cuidan de ella, deben utilizar tapabocas de manera constante en el hogar.
- Utilizar tapabocas en casa, especialmente al encontrarse en el mismo espacio con la persona de alto riesgo, al cocinar y servir la comida.

Al convivir con una persona de alto riesgo:

Si el trabajador convive con personas mayores de 60 años, con enfermedades preexistentes de alto riesgo para el COVID-19 o con personal de servicios de salud, debe:

- Mantener la distancia siempre mayor a dos metros.
- Aumentar la ventilación del hogar.
- Asignar un baño y habitación individual para la persona que tiene riesgo, si es posible. Si no lo es, aumentar ventilación, limpieza y desinfección de superficies.
- Cumplir a cabalidad con las recomendaciones de lavado de manos e higiene respiratoria impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

BIBLIOGRAFIA

Orientaciones para la reducción del riesgo de exposición y contagio de sars-cov-2 (covid-19) en actividades industriales en el sector minero energético
Circular Conjunta 001. Orientaciones sobre medidas preventivas y de mitigación para reducir la exposición y contagio por infección respiratoria aguda causada por el sars-cov-2 (covid-19)
Guía sobre la preparación de los lugares de trabajo para el virus Covid-19. OSHA 3932-03 2020
<https://www.elheraldo.co/colombia/en-que-consiste-un-aislamiento-inteligente-715398>
ILO (Convenio sobre seguridad y salud de los trabajadores, 1981 (núm. 155)) https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/publication/wcms_739939.pdf
<https://gestion.pe/tendencias/tips-para-desinfectar-su-auto-en-tiempos-del-covid-19-coronavirus-nnda-nnlt-noticia/>
<https://www.eltiempo.com/economia/sectores/coronavirus-como-limpiar-su-vehiculo-para-prevenir-el-contagio-475420>
<https://www.rentokil.com/es/blog/desinfeccion-en-casas-y-oficinas/>



Colmena
Seguros

UNA EMPRESA DE



FUNDACIÓN
GRUPO SOCIAL